###### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie

dializoterapii pacjentów hospitalizowanych

I. UWAGI WSTĘPNE

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy
o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 24 sierpnia 2004r.

II. PODTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent uprawniony do złożenia ofert.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz „Regulaminie komisji konkursowej”.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz
do przesunięcia terminu składania ofert.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
2. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 4. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "Konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu świadczeń zdrowotnych w zakresie

dializoterapii pacjentów hospitalizowanych

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.
2. Dokumenty, Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

dializoterapii pacjentów hospitalizowanych

 Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Sienkiewicza

 Zamawiający wymaga, aby oferenci składali dokumenty zgodnie z

nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:

– 24 miesiące od dnia podpisania umowy

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w sekretariacie SPZZOZ w Płońsku ul. Sienkiewicza 7 w terminie do dnia 29.08.2018 do godz. 15.00

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej”.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu zawodowego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie komisji konkursowej.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1.Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku dnia 30.08.2018 r. o godzinie 12.00

2.Rozstrzygnięcie konkursu - dnia 31.08.2018 r. o godzinie 14.00

3.Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

4.W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:

1. odrzuca ofertę:
2. złożoną przez Oferenta po terminie;
3. zawierającą nieprawdziwe informacje;
4. jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za świadczenia opieki zdrowotnej;
5. jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
6. złożoną przez Oferenta, z którym Zamawiający rozwiązał umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

5.Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

* 1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

1) ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń, kwalifikacji personelu, wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją,

2) cenę za oferowane usługi medyczne.

1. odległość od miejsca udzielającego zamówienie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Max liczba pkt możliwa do uzyskania kryterium |
| 1 | Cena | 70% | 70pkt |
| 2 | Odległość  | 30% | 30pkt |
| 3 | ogółem | 100% | 100 pkt |
|  |  |  |  |

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu
o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego

 ……………………………………………………………..

(podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

* 1. ………………………………..
	2. ………………………………..
	3. ………………………………..

Sekretarz …………………………………